

ZARZĄDZENIE NR IP.0050.164.2016

Wójta Gminy Grodziec
z dnia 4 listopada 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury pn. "Muzyka dla wszystkich".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 446 ze zm.) **Wójt Gminy Grodziec zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury pn. "Muzyka dla wszystkich".
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zasady, tryb i kryteria stosowane w konkursie określa Uchwała Nr XIII/87/2015 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 listopada 2015 r. „Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.”, która stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: Urzędu Gminy Grodziec: www.grodziec.pl, www.bip.grodziec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Grodziec.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziec
Anna Andrzejewska

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Grodziec

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze gminnym w zakresie upowszechniania kultury pn. "Muzyka dla wszystkich".

I. Cele i forma zadania objętego konkursem:

1. Organizacja zajęć i imprez kulturalnych mających przybliżyć lokalnej społeczności kulturę
2. Promocja Gminy Grodziec.
3. Organizacja i udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych o charakterze lokalnym i regionalnym.
4. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym: problemom alkoholowym, narkotykowym, nikotynowym oraz agresji i przemocy w rodzinie.
5. Działalność kulturalna, edukacyjna i wychowawcza na rzecz społeczności lokalnej.
6. Forma zadania - wspieranie.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania przeznaczona się środki w kwocie **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
 - b) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Grodziec;
 - c) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 885 ze zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadania określonych w konkursie.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)**:
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, o której mowa w dziale II pkt. 1.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez podmiot, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

IV. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wsparcie finansowe może otrzymać organizacja pozarządowa z zastrzeżeniem, że jej cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.
2. Ubiegająca się o wsparcie finansowe organizacja winna spełniać następujący warunek: prowadzić działalność na terenie Gminy Grodziec.
3. Dopuszcza się udział własny oferenta w ogólnej wartości projektu w postaci środków finansowych w tym pozyskanych od sponsorów.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy zrealizować w terminie do 31 grudnia 2016 r.
2. Realizacja zadania, na którego realizację organizacja otrzymała wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania będą określone w umowie.

VI. Miejsce i termin składania ofert, wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do **Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)** w Sekretariacie Urzędu Gminy Grodziec w terminie **do 25 listopada 2016 r.** Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
2. Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Grodziec.

3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt VI ppkt 1, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynika to z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

c) oświadczenie, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisów ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

d) statut - kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. **Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz tytuł zadania: „Muzyka dla wszystkich” - konkurs ofert.**

6. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).

7. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

Wybór oferty nastąpi w terminie do 5 dni roboczych po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) Formalne

1. Druk oferty zgodny ze wzorem.

2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie i podpisana przez osobę/y do uprawnione do reprezentacji.

3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami złożona w terminie.

b) Merytoryczne

1. Znaczenie i celowość zadania dla gminy Grodziec.

2. Analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

6. Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Wartość zaangażowania środków własnych musi stanowić minimum 10% całkowitego kosztu zadania (przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i niefinansowego) oraz z innych źródeł finansowania w realizowane zadanie,

- wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet Urzędu Gminy Grodziec.

a) wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (porozumienie o wolontariacie lub w przypadku prac społecznych listę obecności i godzin)

Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie tj. niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją zadania np.:

- a) zakup sprzętu nagłośnieniowego;
- b) zakup instrumentów muzycznych;
- c) transport,
- d) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania,
- e) dofinansowania kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 15% udzielonej datacji, w tym: obsługa księgowo i administracyjna, opłaty czynszowe i opłaty mediów, zakup artykułów biurowych i piśmienniczych,

Koszty niekwalifikowane:

- a) poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie;
- b) nie mające bezpośredniego związku z działaniami w ramach zadania;
- c) uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, gminy Grodziec lub innych źródeł, niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku;
- d) odsetki, kary,

Złożone oferty rozpatrzy pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Grodziec.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Znaczenie i celowość zadania dla Gminy Grodziec (uzasadnienie proponowanego zadania, zakładana ilość osób objętych zadaniem)	0-10
2.	Posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych	0-10
3.	Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0-10
4.	Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów) oraz wysokość wkładu własnego	0-10
	Suma	0-40

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 25 pkt.

Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Grodziec protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Grodziec.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych (www.grodziec.pl, www.bip.grodziec.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacjom pozarządowym lub podmiotom zadania oraz przekazania środków finansowych z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) Wójt Gminy Grodziec zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonego zadania.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowano.
2. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. Dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy Grodziec oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VIII. Na zadania publiczne o charakterze gminnym w zakresie kultury, w tym edukacji muzycznej i integracji społeczeństwa poprzez wspólne muzykowanie, naukę śpiewu i naukę gry na instrumentach muzycznych w Gminie Grodziec przeznaczono kwotę 15 000 złotych.

Wójt Gminy Grodziec
/-/ Anna Andrzejewska