

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| <b>URZĄD GMINY GRODZIEC</b> |                      |
| WPLYNĘŁO                    |                      |
| dnia                        | 14. 11. 2019         |
| L. dz.                      | 9354/19              |
| Ilość załączników           | Podpis <i>Szymon</i> |

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Wójt Gminy Grodziec   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. |

### II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> | Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi „Wielołęczanki”.<br>Ewidencja prowadzona przez Starostę Konińskiego pod pozycją nr 7, Wielołęka 55, 62-580 Grodziec. |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | Kujańska Katarzyna<br><a href="mailto:katarzyna.kujanska@wp.pl">katarzyna.kujanska@wp.pl</a>   |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |  |            |                  |            |
|--|--|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>  | „Wielołęczanki robią Mikołajki! 3” - spotkanie integracyjne dla dzieci z Gminy Grodziec. |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>   | Data rozpoczęcia   | 01-12-2019 | Data zakończenia | 31-12-2019 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>  |  |            |                  |            |
| Celem głównym zadania publicznego pod nazwą „Wielołęczanki robią Mikołajki! 3” jest zaktywizowanie i zintegrowanie dzięki wspólnemu spędzaniu czasu wolnego około 80 dzieci i ich opiekunów z terenu Gminy Grodziec. Spotkanie odbędzie się w Remizie Strażackiej w Wielołęce. Dzięki temu, iż dwa lata z rzędu zorganizowane wydarzenie cieszyło się ogromnym |  |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zainteresowaniem w tym roku planujemy kontynuować naszą lokalną tradycję związaną z obchodami Bożego Narodzenia.

Będzie to miało miejsce poprzez:

1. Zorganizowanie spotkania organizacyjnego i prób dla członków Stowarzyszenia (rozdysponowanie zadań, omówienie harmonogramu wydarzenia, wykonanie prób przedstawienia teatralnego dla uczestników wydarzenia);
2. Zorganizowanie otwartego wydarzenia pod nazwą „Wielołęczanki robią Mikołajki! 3” w dniu 07 grudnia 2019 r.;
3. Wykonanie spektakli- teatrzyków teatralnych dla dzieci. Osobami występującymi w przedstawieniu będą członkowie Stowarzyszenia.
4. Wizyta Świętego Mikołaja i przekazanie paczek świątecznych dla dzieci uczestniczących w wydarzeniu (będą obowiązywały zapisy na wydarzenie);
5. Zabawa taneczna dla dzieci i ich opiekunów;
6. Zapewnienie poczęstunku dla uczestników spotkania (ciasto, ciepłe napoje, przekąski dla dzieci).

Oferent jako wkład własny proponuje wniesienie wkładu własnego finansowego i osobowego nieformalnego poprzez prace własną na rzecz przygotowania i organizacji Mikołajek. Koordynatorem wydarzenia będzie Katarzyna Kujańska (Prezes Stowarzyszenia)– osoba posiadająca bogate doświadczenie w organizowaniu różnego rodzaju imprez zarówno plenerowych, jak i okolicznościowych.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                            | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika   |
|---|---|---|
| Zorganizowanie wydarzenia kulturalnego pn. „Wielołęczanki robią Mikołajki! 3” | 1 wydarzenie na terenie OSP Wielołęka.  | Dokumentacja fotograficzna.<br>Plakat informujący o wydarzeniu.   |
| Wystawienie przedstawienia-teatrzyku dla dzieci.                              | Wykonanie dwóch spektakli – teatrzyków dla dzieci z udziałem członków Stowarzyszenia. | Zakładamy wykonanie dwóch spektakli dla dzieci. Jedno z przedstawień zostanie wykonane podczas naszych Mikołajek na terenie OSP Wielołęka, drugie przedstawienie zostanie wykonane na terenie Hali Sportowej w Groźcu podczas wydarzenia gminnego- Kiermaszu Świątecznego.<br><br>Sposób monitorowania: dokumentacja fotograficzna. |
| Zakup sprzętu cateringowego.  | Zakup 1 zestawu: Fontanny czekoladowej.   | Faktura, Potwierdzenie zapłaty.   |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Odnosząc się do swojego dotychczasowego doświadczenia w zakresie organizowania wydarzeń oferent wskazuje w szczególności na:

- 1) Pożegnanie lata- impreza o zasięgu całej Gminy Grodziec. „Wielolęczanki” zorganizowały poczęstunek, zapewniły oprawę muzyczną, zorganizowały loterię fantową. W spotkaniu tym uczestniczyło ponad 200 osób.
- 2) Zorganizowanie własnego stoiska gastronomicznego podczas Dni Grodzca, Święto Pieczonego Ziemniaka w Królikowie, Festynu Rodzinnego w Królikowie.
- 3) Organizowanie Balów Karnawałowych w latach 2015,2016 .
- 4) Tworzenie stoisk i tworzenie rękodziela z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia (2015,2016, 2017,2018).
- 5) Reprezentowanie Gminy na corocznym Zjeździe Kół Gospodyń Wiejskich w Licheniu.
- 6) Zorganizowanie cateringu na Dzień Nauczyciela w Królikowie ok. 60 osób (2017).
- 7) Pomoc i współpraca z różnymi organizacjami z terenu Gminy Grodziec poprzez obsługę imprez, pieczenia ciast i tortów.
- 8) Regularne spotkania na zebraniach Stowarzyszenia (integracyjne spotkania, taniec zumbi, warsztaty kulinarne);
- 9) „ Wielolęczanki robią Mikołajki!”- zorganizowanie wydarzenia dla dzieci w latach 2017, 2018.
- 10) Organizacja wydarzenia plenerowego pt. „Wielolęka- kraina mlekiem płynąca.” Pozyskanie środków z Funduszu Unii Europejskiej – PROW 2014-2020.
- 11) Dzień Dziecka zorganizowany dla dzieci zamieszkujących sołectwo Wielolęka.
- 12) Dzień Strażaka 2019- zorganizowanie poczęstunku dla około 120 Strażaków z Gminy Grodziec.
- 13) Otrzymanie wyróżnienia od Marszałka Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiej Odnowy Wsi (wyróżnienie dla Sołectwa).

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:**

| Lp.   | Rodzaj kosztu  | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Artykuły spożywcze na przekąski dla dzieci (poczęstunek dla dzieci podczas Mikołajek). | 500,00      | 500,00    | 0,00            |
| 2.  | Artykuły spożywcze niezbędne do upieczenia ciast.                                      | 500,00      | 500,00    | 0,00            |
| 3.  | Paczki dla dzieci.   | 1 600,00    | 1 300,00  | 300,00          |
| 4.  | Sprzęt cateringowy   | 700,00      | 700,00    | 0,00            |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania: |  | 3 300,00    | 3 000,00  | 300,00          |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data: 14.11.2019r.....

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi

„Wieloletczanki”

dujańska katarzyna - prezydent  
Wieloletczanka 55, 62-580 Grodziec  
Regon 367827376, NIP 6653008731

Marela Andrzejewska

Marela Andrzejewska - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)