- Projekt –

UCHWAŁA nr ….. /….. /2026
Rady Gminy Grodziec
z dnia …. .11.2026 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2027”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) - **Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027”.

2. Program współpracy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Grodziec

/-/ Iwona Popieluch

Opracowała: Agnieszka Szczecińska

Uzasadnienie
do Uchwały nr ….. /….. /2026
Rady Gminy Grodziec
z dnia ….11.2026 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2027”.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu podejmując działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca obu sektorów stwarza szansę na poprawę jakości życia mieszkańców gminy.

Przewodnicząca
Rady Gminy Grodziec

/-/ Iwona Popieluch

Załącznik nr 1 do Uchwały nr…../…../2026
Rady Gminy Grodziec
z dnia … .11.2026 roku

„Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2027”

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Grodziec jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Grodziec i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Grodziec oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Grodziec obowiązek corocznego przygotowania Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej Gminy. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2027 jest mowa o:

1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
2) Gmina Grodziec - należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Grodziec, realizujący zadania publiczne należące do zadań gminy;

3) Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
4) Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy;
5) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2027;
6) Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działań gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu:

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
   1) zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie;
   2) utworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
   3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
   4) zapewnienie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działań na terenie Gminy;
   5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 Ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
   1) zasada pomocniczości - w myśl, której gmina Grodziec udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami służącymi zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy;
   2) zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Grodziec respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest

zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działalności pożytku publicznego określonej autonomii w sposób realizacji zadań publicznych;

3) zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Grodziec, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
4) zasada efektywności - Gmina Grodziec, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
5) zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Grodziec;
6) zasada jawności, urzeczywistniona jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektu.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy:

1. Przedmiotem współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy Grodziec, mieszczących się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 Ustawy, obejmujących:
   1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
   2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystykę i krajoznawstwo;
   3) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Współpraca Gminy Grodziec z podmiotami Programu w formie finansowej odbywa się poprzez:
   1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. W formie finansowej Gmina Grodziec będzie współpracować poprzez realizację zadań w obszarach priorytetowych.
4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:
    1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
    2) współpracę w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych;
    3) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Grodziec;
    4) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
    5) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców gminy do przekazywania 1,50% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział V

Priorytetowe obszary realizacji zadań:

1. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - forma realizacji - organizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki, tworząc warunki w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi turystyki i sportu na terenie gminy poprzez m. in. poprawę warunków uprawiania sportu, poprawę kondycji fizycznej, promocję sportu i zdrowego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Grodziec.
3. Zadania w zakresie kultury, integracji społeczeństwa oraz rozwoju społeczności lokalnej.

Rozdział VI

Okres realizacji programu współpracy

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu.

1. Po uchwaleniu Programu w utworzonej na stronie internetowej Gminy Grodziec zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Grodziec zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
3. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.
4. Zadania publiczne będą realizowane na podstawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert lub na podstawie procedury tzw. „małych grantów” złożonych przez uprawnione organizacje.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę **110 000,00 zł** na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
   1) w obszarze 1 – 3 000,00 zł;
   2) w obszarze 2 – 75 000,00 zł;
   3) w obszarze 3 – 32 000,00 zł.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. Wskaźników:
   1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
   2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
   3) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.
   4) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
   5) Ilość zrealizowanych zadań zleconych.
   6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
2. Przyjęcia przez Gminę Grodziec sprawozdania z realizacji Programu.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w Urzędzie Gminy Grodziec w miesiącu październiku 2026 roku. Projekt Programu został przygotowany przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Grodziec. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2027" podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi wg zasad zawartych w Uchwale XXVI/188/2026 Rady Gminy Grodziec z dnia 14 sierpnia 2026 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Ogłoszenie o przeprowadzaniu konsultacji społecznych wraz z formularzem do zgłaszania opinii i uwag w ramach prowadzonych konsultacji i projektem „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2027" zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.grodziec.pl, na stronie internetowej www.grodziec.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec z możliwością zgłaszania uwag drogą elektroniczną na adres mailowy:

ug@grodziec.pl oraz przyjmowania opinii i uwag na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Konsultacje przeprowadzono w dniach od … .11.2026 r. do … .11.2026 r.

Protokół z przebiegu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodziec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec. Po uwzględnieniu ewentualnych wniosków i uwag dotyczących projektu Programu zostaje on skierowany pod obrady Rady Gminy Grodziec.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Grodziec zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. Zasady działania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych, który stanowi załącznik nr 1 do „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2027”.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenie, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.
4. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący.
5. Komisja ocenia oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
   1) każda oferta jest w pierwszej kolejności oceniana pod względem formalnym zgodnie z Formularzem oceny formalnej oferty (załącznik nr 3 do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych); oferty niespełniające wymogów formalnych nie są oceniane przez Komisję pod względem merytorycznym;
   2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
   3) po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja formułuje rekomendację dotyczącą ofert.
6. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Grodziec protokół z obrad komisji wraz z informacją o ofertach niespełniających wymogów formalnych oraz rekomendacją Komisji.

Przewodnicząca
Rady Gminy Grodziec

/-/ Iwona Popieluch

Załącznik nr 1 do
„Programu współpracy Gminy Grodziec
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie w roku 2027”

Regulamin

pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przewodniczący Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Grodziec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie podlegają ocenie, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku przez organizację.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.

4. Komisja formułuje rekomendację dotyczącą ofert na podstawie wyników głosowania. W rekomendacji wskazuje ofertę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Grodziec.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Grodziec w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Grodziec.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja ……..... niżej podpisany przedstawiciel…….……
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Grodziec, dnia…….

……
podpis składającego oświadczenie

** wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

Załącznik nr 2 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja ……..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Grodziec, dnia……

……
podpis składającego oświadczenie

* *wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Grodziec/jednostki organizacyjnej Gminy Grodziec*

Załącznik nr 3 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

……

Nazwa podmiotu składającego ofertę

……

Nazwa zadania

Nr oferty …….

	Warunki formalne	**TAK**	**NIE**
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Grodziec, dnia ……..

Podpisy członków Komisji:

1. . .....
2. ……...
3. ……..

Załącznik nr 4 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych

Protokół

z posiedzenia Komisji Konkursowej

oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2027 roku

……..…….

nazwa zadania

w dniu …….

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - ……..
2. Członek Komisji - ……
3. Członek Komisji - ……

ustaliła, że na realizację zadania

……

nazwa zadania

wpłynęło/a/ ……. ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ……
2. ……,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - ……..
2. Oferta Nr 2 - ……..

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2027 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

1. W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej Komisja stwierdziła spełnienie wymogów formalnych przez następujące oferty:

1) ……

2) ……

2. Komisja stwierdziła niespełnienie wymogów formalnych przez następujące oferty:

1) ……

Uzasadnienie:

……

2) …….

Uzasadnienie:

……..……

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2027 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za":*

Oferta Nr 1 ……

Oferta Nr 2 ……

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja zarekomendowała Oferty Nr…… jako oferty najkorzystniejsze dla realizacji zadania

……

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Grodziec tę rekomendację wraz z następującym uzasadnieniem: **

……

Grodziec, dn. ……..

Komisja Konkursowa:

1. ……..
2. ……..
3. ……..

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Grodziec proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za" - ……..
- „przeciw" - ……

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Grodziec rekomendację dotyczącą Oferty Nr ….. na realizację zadania …… do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem ……